

Teams professionell führen & entwickeln

Verbessern Sie Ihre Sozial- und Methodenkompetenzen!

Sie wollen wissen:

- Was macht Teams und Teammitglieder erfolgreich?
- Wie sieht Ihr persönliches Teamprofil aus?
- Wie erstellen Sie Ihren Teamstatus?
- Wie optimieren Sie Teambesetzungen und Arbeitsanforderungen?
- Wie beugen Sie Teamkonflikten vor?
- Was macht professionelle Teamführung aus?
- Wie reduzieren Sie Zeit- und Qualitätsverluste in Ihrer Teamarbeit?
- Wie gestalten Sie effiziente Problemlösungsprozesse?
- Wie sehen effiziente Teammeetings aus?

Ihr Seminarleiter:

Dr. Albert Thienel

Dr. Thienel Consulting GmbH
Personal- & Unternehmensberatung

Sie profitieren von Experten-Know how:

Dr. Albert Thienel ist Master Trainer von Team Management System, einer praktizierten systematischen Vorgehensweise zur Teamanalyse und -entwicklung!

So urteilen Teilnehmer über Management Circle Seminare:

- „Danke für die Ideen und Anregungen!“
- „Die Darstellung war hervorragend und die Inhalte praxisverwertbar!“
- „Pragmatischer und praxisorientierter geht es nicht!“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

31. März und 1. April 2008 in Frankfurt am Main

23. und 24. April 2008 in München

2. und 3. Juni 2008 in Köln

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Lernen Sie das Team-Management-Profil als Grundlage der Teamführung und Leistungssteigerung kennen

Ihr Seminarleiter:

Dr. Albert Thienel

Geschäftsführer, **Dr. Thienel Consulting GmbH Personal- & Unternehmensberatung**, Düsseldorf

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 **Herzlich Willkommen!**

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellung des geplanten Seminarinhalts und Abgleich mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.40 **Zentrale Ergebnisse der Teamerfolg-forschung: Was macht Teams und Teammitglieder erfolgreich?**

- Typische Erfolgs- und Misserfolgskriterien der Teamarbeit
- Erarbeiten Sie Ihr persönliches Teamprofil

Übung: Persönliche Standortbestimmung der bevorzugten Teamrolle und damit verbundenen Verhaltens- und Kommunikationsweisen

10.45 Kaffee- und Teepause

11.00 **Welche Teamplayer existieren in Teams und welche Folgen hat dies für eine erfolgreiche Teamführung und Zusammenarbeit?**

- Welche typischen Teamrollen existieren in Teams und welche Verhaltens- und Kommunikationsmuster sind damit verbunden?
- Erarbeiten Sie sich die Teamprofile Ihrer Mitarbeitern
- Lernen Sie Folgen unterschiedlicher Teamkonstellationen für den Teamerfolg abzuleiten
- Sie lernen einen Teamstatus zu erstellen: Welche Optimierungsnotwendigkeiten der Teamzusammensetzung und der zielorientierten Zusammenarbeit bestehen?

Übung: Erstellung des Teamstatus und Ableitung von Maßnahmen zur Teamentwicklung

12.45 Gemeinsames Mittagessen

14.00 **Die rosa Brille der persönlichen Teamrolle und bevorzugten Kommunikation erkennen**

- Teamkonflikten und Missverständnissen vorbeugen
- Kommunikationsbeziehungen im Team verbessern

Übung: Erarbeiten Sie sich Ihre bevorzugten Kommunikationsweisen und die Teamarbeit hemmenden Kommunikationsmerkmale

15.15 **Welche erfolgsrelevanten Arbeitsanforderungen richten sich an Ihr Team und wie sollten Sie die Arbeit im Team aufteilen?**

- Von den Geschäftsanforderungen zu den Teamanforderungen
- Unser Jobverständnis im Team: Welche Stärken kann jedes Teammitglied einbringen?
- Wie sollten Arbeitsanforderungen leistungs- und motivationsfördernd zugeordnet werden?
- Welche empirischen Erkenntnisse existieren über die Verteilung der Teamrollen in Deutschland, USA und Asien sowie ausgewählter Branchen und Berufsgruppen?
- Interkulturelle Unterschiede in der Zusammenarbeit internationaler Teams erkennen und in die Teamführung und -entwicklung einbeziehen

Übung: Erarbeitung des Jobverständnisses und der Aufgabenteilung im Team

16.00 Kaffee- und Teepause

16.15 **Linking Teamskills: Die dreizehn Kompetenzen zur professionellen und leistungssteigernden Teamführung**

- Teamstrategie und Motivation als Führungsherausforderung
- Interne und externe Teamschnittstellen optimieren
- Chancen einer effizienteren Teamarbeit entlang unserer Arbeitsprozesse
- Erarbeiten Sie sich die zentralen internen und externen Schnittstellen Ihres Teams.
- Welche Optimierungspotenziale bestehen in den internen Teamprozessen und teamübergreifenden Geschäftsprozessen?

Übung: Legen Sie Ihre Team- und Motivationsstrategie fest

ca. 18.00 Ende des ersten Seminartages und Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Trainieren Sie Ihre Team- und Methodenkompetenz zur professionellen Teamführung und -entwicklung

Ihr Seminarleiter:
Dr. Albert Thienel

9.00 Begrüßung durch den Seminarleiter

9.05 Unnötige Zeit- und Qualitätsverluste im Team identifizieren und aktiv reduzieren

- Zeit-, Qualitäts- und Performanceverluste in Teams
- Typische Teamplayer und der all zu persönliche Umgang mit Zeit
- Wie führt man Mitarbeiter, die gerne behaupten: Wir haben keine Zeit!

Übung: Erarbeitung typischer Verschwendungsquellen und Möglichkeiten ihrer Reduktion

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Effiziente Problemlösung und Entscheidungsfindung im Team

- Typische Herausforderungen in der Problemlösung und Entscheidungsfindung in Teams
- Problemlösungsprozesse im Team effizienter und effektiver gestalten
- Schneller und besser zu gemeinsamen Entscheidungen gelangen

Übung: Lernen Sie mehrere Methoden kennen zur effizienten Problemlösung und Entscheidungsfindung im Team

12.45 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Effiziente und strukturierte Durchführung von Teammeetings: Zeit und Nerven sparen!

- Typische Ursachen für ineffiziente Meetings
- Gesprächsführungsmethoden zur professionellen Meetingführung
- Vorgänge auf Meetings kommunikationspsychologisch besser verstehen und steuern

Übung: Erlernen Sie Techniken der Gesprächsführung zur optimalen Führung von Teammeetings

15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 Arbeits- und Qualitätsstandards der Teamarbeit: Wie wollen wir zukünftig zusammen arbeiten?

- Die Stufen der Teamentwicklung
- In welcher teamdynamischen Phase befindet sich Ihr Team?
- Mit welchen Teamnormen und Teamspielregeln möchten und können Sie erfolgreich sein?

Einsatzmöglichkeiten des Team Management Systems im Teamcoaching, Projektmanagement, Change Management und Fusionsmanagement

- Typische Anlässe und Vorgehensweisen beim Teamcoaching
- Das Projekt als Kommunikationswürfel erkennen und schwierige Projektsituationen durch Teamentwicklung meistern
- Change Management und Fusionsprozesse durch professionelle Teamarbeit zum Erfolg führen

16.45 Klärung Ihrer letzten Fragen und Zusammenfassung durch den Seminarleiter

ca. 17.00 Ende des Seminars

Die dreizehn wichtigsten Sozial- und Methodenkompetenzen der Teamleiter:



Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Teams sind Leistungsträger im Unternehmen! Sie wollen Ihr **Team** noch **professioneller und persönlichkeitsorientierter** führen? Sie möchten Ihre **Teamführungsfähigkeit analysieren**, um zu erkennen, ob Korrekturen notwendig sind? Hier helfen Ihnen zentrale Ergebnisse der **Teamforschung**, die Ihnen zeigen, wie Sie die richtigen **Erfolgsparameter** für **Ihre zukünftige Teamarbeit** setzen. Dabei wird in höchstem Maße auf **direkten Praxisbezug** geachtet!

Was Sie hier lernen

- Sie lernen Ihr **persönliches Teamprofil** einzuschätzen
- Sie üben, das **Teamprofil von Mitarbeitern** abzuleiten
- Sie erfahren, **welche Teamplayer** und **damit verbundenen Verhaltensweisen** weltweit existieren
- Sie lernen die **wichtigsten Sozial- und Methodenkompetenzen** des Teamleiters kennen, um Menschen und Aufgaben erfolgreich zu führen und zu verbinden.

Ihr Nutzen

- Sie trainieren, anhand von **Fallbeispielen** und **Übungen**, Ihre **Fähigkeiten** und **Fertigkeiten** zu den **Teamkompetenzen**
- Sie erfahren, wie man **Probleme schneller lösen** und **Entscheidungen besser** in einem Team treffen kann
- Sie üben, wie man **interne und externe Teamschnittstellen optimiert**
- Sie erstellen sich ein Konzept, wie Sie Ihr **Team entwickeln** können, um Zeit und Aufwand zu reduzieren sowie die **Teamleistung zu steigern**

So profitieren Sie!

- Umfassende **Teammanagement-Erfahrung!**
- **Direkter Praxisbezug** durch **Übungsphasen!**
- **Anleitung zur Umsetzung** in Ihrem Teamführungsalltag!
- **Systematische Vorgehensweise** zur Teamanalyse und Teamentwicklung!

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Evelin Todt

Senior Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-0

E-Mail: todt@managementcircle.de

Dr. Albert Thienel

ist Geschäftsführer der **Dr. Thienel Consulting GmbH Personal- und Unternehmensberatung** in Düsseldorf und Master Trainer von Team Management System, einem der weltweit führenden und in mehr als 160 Ländern praktizierten systematischen Vorgehensweise zur Teamanalyse und Teamentwicklung. Mehr als 800.000 Führungskräfte weltweit haben ihr Teamprofil mit dieser Methode erarbeitet. Die damit verbundene Teamerfolgsvorschung wird empirisch seit mehr als 25 Jahren weltweit betrieben. Dr. Albert Thienel trainiert und entwickelt Teams seit 20 Jahren in mittelständischen und DAX Unternehmen im Rahmen von Team- und Organisationsentwicklungen (Change Management, Fusionen, Service- und Kundenorientierung). Er ist Autor verschiedener Fachpublikationen zu diesem Themenkreis.

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Schnell, bequem und günstig bringt Sie die Deutsche Bahn AG in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort. Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zum **Sonderpreis** antreten:

Entfernung zum Veranstaltungsort	2. Klasse	1. Klasse
bis 300 km	69 €	99 €
über 300 km	109 €	159 €

Bei einer Hin- und Rückfahrt mit dem ICE von Köln nach Frankfurt am Main können Sie z.B. in der 2. Klasse 49 € sparen. Von Köln nach München beträgt die Ersparnis 129 €.

Mit diesem attraktiven Angebot können alle Züge der DB genutzt werden, auch der ICE. Weitere Details und Informationen zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung zur Veranstaltung oder unter

www.managementcircle.de/bahn Die Bahn 

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Zeitverlust – passgenau für Ihren Bedarf!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Christian Menzel

Tel.: 0 61 96/47 22-644

E-Mail: menzel@managementcircle.de

Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

Sie lernen:

- Typische **Erfolgsfaktoren** der Teamarbeit kennen
- **Teamprofile** zu ermitteln
- **Erfolgreiche Teamkonstellationen** kennen
- **Kommunikationsbeziehungen** im Team zu verbessern
- **Team- und Methodenkompetenzen** zur Teamführung

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Führungskräfte, die **Teams professioneller führen** und

- die **Teameffizienz** steigern wollen
- die **Teamzusammenarbeit** verbessern möchten
- **Teamprobleme** lösen wollen
- **Teams coachen** möchten
- **Teams neu bilden** und entwickeln möchten
- **Teams in Veränderungsprojekten** (Fusionen, Change Management) führen müssen

Termine und Veranstaltungsorte

31. März und 1. April 2008 in Frankfurt am Main

Steigenberger Airport Hotel Frankfurt, Unterschweinstiege 16,
60549 Frankfurt, Tel.: 0 69/69 75-0, Fax: 0 69/69 75-2505
E-Mail: info@airporthotel.steigenberger.de

Airport-Shuttle auf Anfrage

23. und 24. April 2008 in München

Hilton München City, Rosenheimer Straße 15, 81667 München
Tel.: 0 89/38 45-1000, Fax: 0 89/38 45-2555
E-Mail: reservations.munich@hilton.com

2. und 3. Juni 2008 in Köln

Dom Hotel Köln, Domkloster 2a, 50667 Köln
Tel.: 02 21/20 24-0, Fax: 02 21/20 24-444
E-Mail: reservations.cologne@lemeridien.com

Airport-Shuttle auf Anfrage

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Ihre Service-Hotlines

Anmeldung:

Bettina Gräf

Telefon: 0 61 96/47 22-700 oder
0 61 96/47 22-0 (Telefonzentrale)
Fax: 0 61 96/47 22-999

Per Post: Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
Hauptstraße 129, 65760 Eschborn/Ts.
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Kundenservice:

Eberhard Bergmann

Telefon: 0 61 96/47 22-800 (Fax: -888)
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Adressänderung:

Stella Avramidou

Telefon: 0 61 96/47 22-500 (Fax: -562)
E-Mail: marketingservice@managementcircle.de

Ausstellung:

Sylke Dörr

Telefon: 0 61 96/47 22-662 (Fax: -444)
E-Mail: doerr@managementcircle.de

Datenschutz-Hinweis:

Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.695,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Teams professionell führen & entwickeln

Ich/Wir nehme(n) teil am: 4500

31. März und 1. April 2008 in Frankfurt/M. 03-57155

23. und 24. April 2008 in München 04-57156

2. und 3. Juni 2008 in Köln 06-57157

1 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL

(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN:

ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN:

ABTEILUNG



Mit der Deutschen Bahn AG zum **Sonderpreis** zur
Veranstaltung. Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn

Die Bahn **DB**

Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Mit kompetenten Bildungsleistungen garantieren wir durch unsere Erfahrung Fach- und Führungskräften nachhaltigen Lernerfolg. Vom praxisnahen Seminar bis zur richtungswisenden Kongressmesse – vom individuell konzipierten Inhouse Training, praxisorientierten schriftlichen Management-Lehrgang bis zum innovativen E-Learning erhalten Sie alles aus einer Hand. Mit über 40.000 Teilnehmern bei unseren Präsenzveranstaltungen im vergangenen Jahr gehört die Management Circle AG zu den Marktführern im deutschsprachigen Raum. Unser aktuelles und vollständiges Bildungsangebot finden Sie unter: www.managementcircle.de.

Aktuelle Veranstaltungsangebote: www.managementcircle.de