

Schriftlicher Management-Lehrgang
mit qualifiziertem Teilnahmezertifikat



Der/Die Personalreferent/in

So schärfen Sie Ihr Profil und Ihre Kompetenz!

Die Themen auf einen Blick:

- 1 Das neue Profil des Personalreferenten
- 2 Systematische Personalauswahl
- 3 Personalplanung
- 4 Souveräne Gesprächsführung
- 5 Vergütungsmanagement
- 6 Eckpfeiler des Arbeitsrechts
- 7 Digitale Personalakte
- 8 Diversity Management
- 9 Modernes Arbeitszeitmanagement
- 10 Personalentwicklung

Hervorragend didaktisch
aufbereitet –
Mit zahlreichen Beispielen,
Checklisten und Übungen!

**12 namhafte Experten garantieren den hohen
Praxisbezug und die Aktualität der Inhalte**

Sie entscheiden, wann Sie lernen!

Wöchentlich erhalten Sie
eine Lektion per Post!

Start: **25. Januar 2007**

Warum dieser Lehrgang wichtig für Sie ist

Als Personalreferent übernehmen Sie im Unternehmen zahlreiche wichtige und zentrale Aufgaben des Human Resources Managements. Um diese erfolgreich erfüllen zu können, sollten Sie detailliert über die wesentlichen Instrumente und Methoden des modernen Personalmanagements informiert sein. Jede der Lektionen vermittelt Ihnen Schritt für Schritt noch mehr Kompetenz – so werden Sie noch sicherer und souveräner in Ihrem Aufgabenbereich.

Sie wollen sich nicht durch die theoretischen Abhandlungen und Berge von Fachliteratur kämpfen? Wir machen es Ihnen leichter!

Dieser schriftliche Lehrgang gibt Ihnen einen kompakten und praxisnahen Überblick über die wichtigsten Themen des Personalmanagements. Dabei steht die praktische Anwendung der einzelnen Themen im Vordergrund. Sie erhalten keine graue Theorien, sondern aktuelle und fundierte Informationen, die Sie in Ihrem täglichen Business unterstützen!

Zur Auswahl der Autoren

Diesen Lehrgang haben wir gemeinsam mit spezialisierten und auf ihrem Fachgebiet anerkannten Experten entwickelt. Bei der Auswahl der Autoren wurde dabei besonders auf ihre Praxisnähe und ihr umfassendes fachliches Know-how Wert gelegt. Die Zusammensetzung des Autorenteam aus Hochschulprofessoren und Beratern garantiert ein ideales Wissensspektrum und eröffnet Ihnen vielfältige Perspektiven auf Ihr Arbeitsgebiet.

Ihre Vorteile aus diesem schriftlichen Lehrgang

Sie entscheiden, wann und wo Sie lernen. Die 10 Lektion sind sorgfältig ausgewählt und bieten Ihnen wertvolle Musterbeispiele, Handlungsempfehlungen, Tipps, Checklisten und Übungen. Die einzelnen Übungen sind so aufbereitet, dass Sie sich den Inhalt sehr gut im Selbststudium aneignen können. Nutzen Sie den Lehrgang auch als wichtiges Nachschlagewerk.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne beantworte ich Ihre Fragen zu diesem Lehrgang und berate Sie persönlich.



Evelin Todt
Lehrgangs-Managerin
Tel.: 0 61 96 / 47 22-0
E-Mail: todt@managementcircle.de

Und so lernen Sie los ...

Wöchentlich erhalten Sie auf dem Postweg eine Lektion. Diese wurden von unseren Autoren didaktisch so für Sie aufbereitet, dass Sie selbstständig und in Ihrem eigenen Lerntempo lernen können.

Übungsaufgaben mit Musterlösungen am Ende jeder Lektion dienen der eigenen Kontrolle des Erlernten und erleichtern Ihnen den Praxistransfer.

Im Anschluss an die letzte Lektion erhalten Sie Ihr **persönliches Teilnahmezertifikat**. Hiermit dokumentieren Sie die hochwertige Erweiterung Ihres Fachwissens.

Zeitplan

Start:
25. Januar 2007 mit Zusendung der ersten Lektion

Ende:
29. März 2007 mit Zusendung der letzten Lektion

6 gute Gründe für Ihre Teilnahme an unserem schriftlichen Lehrgang

- ✓ **Top-aktuell und praxisbezogen – Die namhaften Autoren sind erfahrene Praktiker und didaktisch kompetent**
- ✓ **„Wissen pur“ in Form von überschaubaren, für Sie hervorragend aufbereiteten Lektionen**
- ✓ **Höchstes Maß an Flexibilität und Unabhängigkeit in der Erweiterung und Aktualisierung Ihres Fachwissens**
- ✓ **Selbstkontrolle Ihres Lernerfolgs durch praxisrelevante Übungsaufgaben mit Musterlösungen am Ende jeder Lektion**
- ✓ **Vielseitig hilfreiches Nachschlagewerk für Ihren Arbeitsalltag**
- ✓ **Zertifizierung Ihrer Weiterbildung durch Management Circle, dem anerkannten Bildungspartner der Unternehmen**

Unsere Leistungen

- 10 umfangreiche, aufeinander abgestimmte Lektionen
- Zu jeder Lektion Übungsaufgaben mit Musterlösungen
- Ihr persönliches Teilnahmezertifikat
- Fachliche und organisatorische Unterstützung durch die Autoren und das Management Circle Team
- Einstiegspaket

Die Lektionen im Überblick: Der/Die Personalreferent/in

Fachliche Leitung:



Uta Rohrschneider
Geschäftsführerin,
grow.up Managementberatung GmbH,
Gummersbach

Lektion 1

Das neue Profil des Personalreferenten

- Der Personalreferent im Unternehmen: Platzierung und Aufgabe
- Personalarbeit im Unternehmen: Dafür sind wir da
 - Welchen Beitrag leistet die Personalarbeit zu Unternehmenserfolg und -wert
 - Ziele moderner Personalarbeit
 - Personalleistungen als Servicefunktion im Unternehmen: Serviceleistungen für die Erfolge von Management, Führungskräften und Mitarbeitern
- Selbst- und Rollenverständnis der Personalreferenten
 - Welches Profil erfordert moderne Personalarbeit
 - Konfliktfelder zwischen den Rollen als Dienstleister, Berater und hoheitlichem Auftrag
- Interne Kundenorientierung und Kundenzufriedenheit
- Ausgangsbasis aller Aktivitäten: Die Unternehmensziele
- Die eigenen Leistungen erfolgreich im Unternehmen platzieren
 - Warum gute Ideen und Instrumente allein nicht reichen
 - Erst jetzt geht die Arbeit los – vom Feinkonzept zum Erfolg
 - Betriebliche Währungen und andere Compensations

Michael Lorenz
Geschäftsführer,
grow.up Managementberatung GmbH,
Gummersbach

Lektion 2

Systematische Personalauswahl

- Ermittlung der Personalanforderungen
- Personalbeschaffungswege
 - Ansprache geeigneter Kandidaten
 - Externe Personalbeschaffungswege
- Personalauswahlmöglichkeiten und Verfahren
- Die wichtigsten Auswahlverfahren
- Der Personalfragebogen
 - Der Klassiker – Das Bewerberinterview
 - Fragetechniken
 - Übersicht der gängigsten Auswahlverfahren
 - Testverfahren

- Biographische Analysen
- Assessment-Center
- Webbasierte Assessments und Instrumente zur Eignungsdiagnose
- Multimodales Interview
- Graphologisches Gutachten – Schriftpsychologie

- Fehler bei der Wahrnehmung

Dr. Albert Thienel
Geschäftsführer,
Dr. Thienel Consulting GmbH,
Düsseldorf

Ralf-Michael Zapp
Geschäftsführer,
Ralf-Michael Zapp & Partner Management Consulting,
Merzig

Lektion 3

Personalplanung

- Verständnis von Personalplanung
- Personalbedarfsplanung
 - Grundsätze der Personalbedarfsermittlung
 - Generelle Determinanten
 - Ablauf der Personalbedarfsermittlung
- Methoden der Personalbedarfsermittlung: die Personalbemessung
 - Klassische Methoden
 - Brutto-Netto-Methode
 - Quantitative Personalbemessung
 - Übersicht der Verfahren
 - Qualitative Personalbemessung
 - Nachfolgeplanung
- Personalbedarf und Personalentwicklung: das personalwirtschaftliche Selbstverständnis des modernen Personalmanagements
 - Personalwirtschaft und Personalaufbau
 - Personalwirtschaft und Personalabbau
 - Personalwirtschaft und Personalkonsolidierung
- Absehbare Herausforderungen
 - Demografie
 - Hochschulabsolventen: Bachelor und Master statt Diplom

Professor Dr. Gernold Frank
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften,
Fachhochschule für Technik und Wirtschaft (FHTW),
Berlin

Die Lektionen im Überblick: Der/Die Personalreferent/in

Lektion 4

Souveräne Gesprächsführung für Personalreferenten

- Erfolgreiche Kommunikation beginnt, bevor Sie ein Wort gesprochen haben
- Betreuung und Beratung in internen Strukturen
 - Nie unvorbereitet: Meine eigene Vorbereitung auf wichtige Gespräche
 - Interne Gesprächspartner und ihre Interessen und Anliegen
- Erfolgreiche Gespräche mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen führen
 - Der Analytiker: Gib mir Zahlen, Daten, Fakten
 - Der Macher: Lass uns nicht reden sondern Handeln
 - Der Initiator: Nimm die Dinge doch nicht so ernst
 - Der Teamplayer: Lass uns gut zusammenarbeiten
- Beratungsgespräche zielorientiert führen
 - Die Phasen eines Beratungsgesprächs
 - Kontakt- und Beziehungsaufbau
 - Auf den Punkt gebracht: Auftragsklärung – Was soll wirklich erreicht werden?
 - Problem- und Zielklärung
 - Intervention in der Beratung
 - Die Fäden in der Hand behalten: Gesprächssteuerung
- Die Macht der Fragen und die Kunst des Zuhörens
- Souverän verhandeln und Konflikte lösen
 - Vor der Lösung: Worum geht es eigentlich wirklich?
 - Vorbereitung von Verhandlungs- und Konfliktgesprächen
 - Die vier Grundregeln erfolgreichen Verhandeln
 - Wirkungsvolle Verhandlungs- und Konfliktgespräche führen
 - Verhandeln mit unterschiedlichen Typen
 - Vereinbarungen und Absprachen absichern
- Schwierige Gesprächssituationen
 - Goldene Regeln für Abmahnungs- und Kündigungsgespräche
 - Widerworte, Ausreden, Einwände, Angriffe
 - sich auf schwierige Gesprächspartner richtig einstellen
 - Mit unerwarteten Reaktionen souverän umgehen

Sabine Pflichtenhöfer
Beraterin,

grow.up Managementberatung GmbH,
Gummersbach

Lektion 5

Vergütungsmanagement

- Einleitung oder die Frage: Was ist eigentlich Vergütung?
- Was ist meine Tätigkeit wert? Elemente der Gehaltsfindung

- Definition Stellenwert
- Kriterien der Bewertung
- Gehaltsvergleiche
- Vergütungssteuerung
- Erfolg und Leistung sollen sich lohnen: Gestaltungsformen variabler Vergütung
 - Short-Term-Incentives
 - Long-Term-Incentives (LTI)
- Und sonst? So genannte Nebenleistungen
 - Dienstwagen
 - Betriebliche Altersversorgung
 - Sonstige Sozialleistungen
- Vergütung: Einsame Insel oder interdependent vernetzt? Gedanken zur Einbettung der Vergütungspolitik in den gesamtunternehmerischen Kontext
 - Schnittstellen des Vergütungsmanagements
 - Kulturelle Wirkungsweisen von Vergütungssystemen
- Wohin könnte die Reise gehen?
Zusammenfassung und Ausblick

Dr. Uwe Machwirth

Geschäftsführender Gesellschafter,

machwirth und partner Personalmanagement,
Reichenbach

Lektion 6

Grundlagen des Arbeitsrechts

- Wer ist Arbeitnehmer?
- Anspruchsgrundlagen im Arbeitsrecht
- Pflichten des Arbeitnehmers
- Pflichten des Arbeitgebers
- Geltung des deutschen Arbeitsrechts – Entsendung ins Ausland
- Prozessuales

Prof. Dr. Gregor Thüsing

Direktor des Instituts für Arbeitsrecht und Recht der Sozialen Sicherung,

Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn,
Bonn

Lektion 7

Digitale Personalakte

- Einleitung, Begriffe und Vorteile
- Vorgehen im Projekt zur Einführung der Akte
- Rechtliche und organisatorische Aspekte
- Technische Aspekte
- Erfassungsszenarien für Altakten und laufende Belege
- Praxisbeispiele

Dr. Knuth Lange

Produktmanager,

IQDoQ GmbH,
Hamburg

Lektion 8

Diversity Management in der Personalarbeit

- Diversity Management: ein Konzept der Unternehmensführung
 - Begriffserklärung: Diversity und Diversity Management
 - Die Bedeutung der demografischen, gesellschaftlichen, politischen und wirtschaftlichen Entwicklungen für Unternehmen am Standort Deutschland
 - Ein amerikanisches Konzept auf dem Weg nach Deutschland
 - Chancen und Risiken des Diversity Managements
- Diversity Dimension: Alter
- Diversity Dimension: Geschlecht
- Diversity Dimension: Herkunft
- Diversity Management und die Herausforderungen einer
 - Diversity-orientierten Personalstrategie
 - Diversity-orientierten Personalplanung
 - Diversity-orientierten Personalauswahl
 - Diversity-orientierten Personalentwicklung
- Instrumente zur Umsetzung einer Diversity-orientierten Personalentwicklung am Beispiel
 - der Dimension Herkunft
 - der Dimension Geschlecht
 - der Dimension Alter
- Fazit und Ausblick

Barbara Schaffert
Projektleiterin,

Tanja Wallmeier
Geschäftsführerin,
**LOPREX GmbH – Gesellschaft für
Wissenstransfer**, Stuttgart

Lektion 9

Modernes Arbeits(zeit)management – Flexibel – effizient – interessengerecht

- Ein Blick in die Zukunft
- Aktuelle Arbeitszeitmodelle im Überblick
 - Gängige Modelle und ihr Nutzen
- Vom Modell zum Arbeitszeitmanagement
 - Warum ist ein Management notwendig?
 - Analyse: Wann, wie und wo müssen wir arbeiten?
 - Planung: Vorausschauen statt zurückblicken?
 - Steuerung: Gestalten mit Instrumenten
 - Tools zum aktiven Arbeitszeitmanagement
- Bausteine einer erfolgreichen Umsetzung
 - Aufbau und Phasen eines Projektmanagements
 - Information und Kommunikationsstrategie
 - Qualifizierung und Rolle der Führungskraft
 - Teamentwicklung und Konfliktmanagement
 - Tipps für die Gestaltung und Umsetzung

- Familienbewusste Arbeitswelt und Work-life-Balance
 - Management-Instrument einer familienbewussten Arbeitswelt: Das audit berufundfamilie®
 - Work life für Führungskräfte
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement
 - Nutzen einer familienbewussten Personalpolitik

Angela Fauth Herkner

Fauth-Herkner & Partner,
Neue Wege für die Arbeitswelt,
München

Lektion 10

Personalentwicklung

- Warum Personalentwicklung? Beitrag der Personalentwicklung zum Unternehmenswert
- Heute schon an morgen denken: Aufgaben und Ziele der Personalentwicklung
 - Strategische vs. Situative Personalentwicklung
 - Nachwuchssicherung und -planung
 - Förderung der vorhandenen Mitarbeiter
 - Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Standortbestimmung: Was ist gefordert und was wollen wir erreichen?
- Wie erkennen wir unseren Entwicklungsbedarf und das Potenzial unserer Mitarbeiter? Instrumente zur Leistungs- und Potenzialerkennung
 - Wie packen wir es an? Wahl und Einführung der passenden Diagnostik-Methode
 - Mitarbeiterbeurteilungen und Leistungsfeedback
 - Das Mitarbeiter- bzw. Personalentwicklungsgespräch
 - Die Zielvereinbarung
 - Feedback-Prozesse
 - Das Assessment Center
- Wie setzen wir es um? Methoden der Mitarbeiterqualifizierung
 - Job Enlargement und Job Enrichment
 - Job Rotation und Hospitation
 - Coaching, Mentoring und Patenschaften
- Nach dem Seminar ist noch vor dem Erfolg: Wissenstransfer aktiv gestalten
- Was hat es gebracht? Performance Measurement und Controlling

Uta Rohrschneider

Geschäftsführerin,
Grow.up Managementberatung,
Gummersbach



Das Autorenteam

Fachliche Leitung:



Uta Rohrschneider

ist Geschäftsführerin der **grow.up Managementberatung GmbH** in Gummersbach. Als Beraterin, Trainerin und Coach begleitet sie seit 1997 Kunden in Fragen des Human Resource Management, der Konzeption, Implementierung und Umsetzung von Personalentwicklungsprozessen und Instrumenten sowie bei Strategieentwicklungs- und Veränderungsprozessen. In der Diagnostik liegen ihre Schwerpunkte in der Entwicklung und Durchführung von Assessment-Centern, Potenzialanalysen sowie verschiedenen, zielgruppenspezifischen Beurteilungs-, Feedback- oder Befragungsverfahren. Schwerpunkte der Qualifizierung von Mitarbeitern und Führungskräften sind für sie die Themen Führung, Team- und Persönlichkeitsentwicklung sowie Kommunikation.



Angela Fauth-Herkner

gründete 1989 das Beratungsunternehmen **Fauth-Herkner & Partner, Neue Wege für die Arbeitswelt**, in München. Zuvor war sie 12 Jahre im Textilhaus Ludwig Beck in München als Personal- und Projektleiterin für die „Individuelle Arbeitszeit“ verantwortlich. Das Expertenteam von Fauth-Herkner & Partner verfügt über langjährige Erfahrung im modernen Human Resource Management. Über die zentralen Gebiete der Personalarbeit hinaus spielen Arbeitszeit-Management, Arbeitsorganisation, Arbeitsrecht, EDV, Entlohnung, Führungskräfte-Training, Personalentwicklung und Kommunikation eine wesentliche Rolle. Sie ist Beratungsbeauftragte für das Förderprojekt „Familienbewusste Arbeitswelt - Betriebliche Beratung“ (200 Betriebe).



Prof. Dr. Gernold Frank

ist seit 1994 Professor für allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insbesondere für Personal und Organisation, am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften der **Fachhochschule für Technik und Wirtschaft (FHTW)** in Berlin. Außerdem ist er Inhaber einer Personal- und Unternehmensberatung. Seit August 1999 ist Prof. Dr. Gernold Frank zur Konzeptionierung und Durchführung von Projekten im Bereich „Neue Medien in der Personalarbeit“ unter anderem im Corporate Center Personal der Dresdner Bank AG in Frankfurt am Main beurlaubt. Er verantwortet derzeit Projekte im Themenbereich E-Learning sowie zum Performance Improvement in der Vertriebssteuerung.



Dr. Knuth Lange

ist Produktmanager der **IQDoQ GmbH**, einem Hersteller von Dokumenten-Management Software. In dieser

Position, die er seit der Gründung im Jahre 2000 als Spin-off der Materna GmbH inne hat, ist er verantwortlich für die strategische Weiterentwicklung der Produktfamilie. Als verantwortlicher Projektleiter hat er die ersten Projekte zur Digitalen Personalakte geleitet und das Thema über die Jahre hinweg fortgeführt und intensiviert. Gemeinsam mit Kunden hat Dr. Lange Seminare und Vorträge über die Digitale Personalakte gehalten. Vor seiner Tätigkeit bei Materna/IQDoQ hat er als Senior Consultant Unternehmen bei der Einführung von Dokumenten-Management-Lösungen beraten und begleitet.



Michael Lorenz

ist Managementberater, Trainer und Coach bei der **grow.up. Managementberatung GmbH**. Vorher war er langjährig Geschäftsführer und Partner der Kienbaum Management Consultants GmbH und leitete den Geschäftsbereich Human Resources Management. Michael Lorenz berät nationale und internationale Kunden seit 1988 in Fragen der Strategie, der Personalentwicklung und der Management-Diagnostik. Schwerpunkte seiner Arbeit liegen in der Prozessbegleitung und Moderation von strategischen Neuausrichtungs- und Umstrukturierungsprozessen (bei Unternehmensfusionen und Übernahmen) sowie in der Ausrichtung von Servicebereichen.



Dr. Uwe Machwirth

ist geschäftsführender Gesellschafter von **machwirth und partner Personalmanagement** in Reichenbach bei Stuttgart. Der Schwerpunkt seiner Tätigkeit liegt in der Beratung von Unternehmen zu Fragen des HR-Managements. Im Vordergrund stehen Themen des Vergütungsmanagements oder der Personalentwicklung und des HR-Effizienzmanagements. Nach mehreren Jahren im strategischen und operativen Personalwesen in den Branchen Metallindustrie, Kreditwesen, Einzelhandel und Telekommunikation ist Dr. Uwe Machwirth seit 2002 selbständiger Personalberater. Begleitend zu seiner beratenden Tätigkeit ist er Gastdozent an verschiedenen (Fach-)Hochschulen und Referent bei Management Seminaren.



Sabine Pflichtenhöfer

ist Diplom Pädagogin mit Schwerpunkt der Erwachsenenbildung und Wirtschaftswissenschaften. Seit Anfang 2005 unterstützt sie als Trainerin und Beraterin die **grow.up. Managementberatung** in Gummersbach. Als Beraterin der grow.up. Managementberatung begleitet sie Change-Prozesse vor allem im Personalbereich. Ihre Erfahrung aus diesen Projekten ist, dass eine souveräne Gesprächsführung vor allem dann gefragt ist, wenn sich die Dinge schneller bewegen, als man es zuvor gewohnt war.



Barbara Schaffert

ist seit Anfang 2004 Projektleiterin der **LOPREX GmbH - Gesellschaft für Wissenstransfer** in Stuttgart. Ihre Aufgabenschwerpunkte: Erstellung und Umsetzung von ganzheitlichen Schulungskonzepten, Projektmarketing und -kommunikation in umfangreichen Change-Projekten, Wissensaufbereitung und Wissenssicherung in Produktions- und Logistikprojekten sowie Projekte zur Personalentwicklung und Einführung von ERA in der Metall- und Elektroindustrie. Zuvor studierte sie Lehramt an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg. Nach dem erfolgreich absolvierten zweiten Staatsexamen am Seminar Nürtingen arbeitete sie als Lehrerin und parallel als freie Trainerin am Fraunhofer Institut für Produktionstechnik und Automatisierung. Nach weiteren fünf Jahren war Sie Trainer- und Beratertätigkeit in einer international ausgerichteten Unternehmensberatung.



Dr. Albert Thienel

ist Geschäftsführer der **Dr. Thienel Consulting GmbH**, Personal- und Unternehmensberatung in Düsseldorf. Seine Beratungsgebiete sind: Suche und Auswahl von Führungs- und Fachkräften; Assessment Center, webbasierte Assessments, Benchmarking Verkäufer, Coaching; Führungskräfte trainings, PE Konzepte und Programm-Management, Change Management sowie Dienstleistungsmanagement. Er ist akkreditierter Team Management System und zertifizierter „The ProfileTM“, „Profile Performance IndicatorTM“ und „CheckPointTM“ Berater.



Prof. Dr. Gregor Thüsing

ist Direktor des Instituts für Arbeitsrecht und Recht der Sozialen Sicherheit an der **Universität Bonn** und unterrichtet an der **Bucerius Law School** in Hamburg.

Er ist ausgewiesen durch zahlreiche Veröffentlichungen auf den Gebieten des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Er ist Mitautor eines großen BetrVG-Kommentars, eines Gesamtkommentars zum Arbeitsrecht und eines Handbuchs zum Entgeltrecht. Er verfügt über umfangreiche Seminarerfahrung.



Tanja Wallmeier

ist seit 3 Jahren Geschäftsführerin der **LOPREX GmbH – Gesellschaft für Wissenstransfer** in Stuttgart. Derzeit betreut sie verschiedene Projekte im Bereich der Personalentwicklung insbesondere im Bereich der Einführung des Entgeltrahmenabkommens „ERA“ in der Metall- und Elektroindustrie. Ein weiterer Tätigkeitsschwerpunkt liegt im Projekt- und Kommunikations-Management sowie in der Begleitung von Veränderungsprojekten in der Automobil- und Automobilzulieferindustrie. Zuvor studierte sie

International Business an der Universität Paderborn mit den Schwerpunkten Personal und Organisation. Nach ihrem erfolgreichen Abschluss zur Diplom-Kauffrau arbeitete sie mehrere Jahre für einen international tätigen Automobilzulieferer im Entwicklungsbereich. Dort übernahm sie verantwortlich die gesamte Projektsteuerung und das Projektcontrolling in diversen Projekten.



Ralf-Michael Zapp

gründete im Jahr 1997 die Personal- und Unternehmensberatung „**Ralf-Michael Zapp & Partner Management Consulting**“ in Merzig, die heute weitere

Niederlassungen bzw. Kooperationspartner in Düsseldorf, München, Stuttgart, Torgau und Basel (Schweiz) hat. Zu den Beratungsbereichen des Unternehmens zählen neben der Personalsuche, der Personalauswahl und der Integration von Fach- und Führungskräften auch die Beratung bei Unternehmensentwicklungen insbesondere im Bereich der Konzeption und Umsetzung von Personalmanagementinstrumenten und -strukturen.

Begeisterte Teilnehmerstimmen über schriftliche Lehrgänge:

- „Viele Fallstudien, absolut praxisnah!“
- „Viele Inhalte direkt umsetzbar!“
- „Meine Erwartungen wurden voll und ganz erfüllt!“
- „Sehr gutes Nachschlagewerk!“

INHOUSE TRAINING

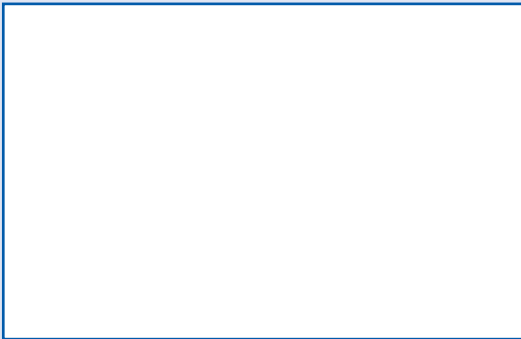
Sie möchten einzelne Themen in einer firmeninternen Schulung vertiefen? Ergänzend zu unserem schriftlichen Management-Lehrgang bieten wir auch individuelle Inhouse Trainings an. Wir beraten Sie gerne und erstellen Ihnen ein Angebot.



Dirk Gollnick

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: gollnick@managementcircle.de



Ja, ich/wir melde(n) mich/uns
zum schriftlichen Management-Lehrgang an:

Der/Die Personalreferent/in 01L1180

Start: 25. Januar 2007
Ende: 29. März 2007

Über uns

Herausgeber dieses schriftlichen Management-Lehrgangs ist die Management Circle Verlag GmbH. Management Circle, anerkannter Bildungspartner der Unternehmen, bietet ein umfangreiches und modernes Bildungsangebot für Fach- und Führungskräfte. Die schriftlichen Management-Lehrgänge ermöglichen das flexible Lernen unabhängig von Raum und Zeit. Diese individuelle Lernform entspricht den hohen Qualitätsanforderungen der Kunden von Management Circle.

Wer an diesem schriftlichen Management-Lehrgang teilnehmen sollte

Personalreferenten/innen und Mitarbeiter aus dem Personalbereich, die sich als Neu- oder Quereinsteiger systematisch mit dem modernen Personalmanagement, professionellen Gesprächstechniken und den elementaren arbeitsrechtlichen Grundlagen auseinandersetzen möchten. Führungskräfte mit Personalverantwortung, die sich über Grundlagen des Personalmanagements informieren möchten.

6 gute Gründe für Ihre Teilnahme

- 1 **Unabhängig von Zeit und Raum** haben Sie die Möglichkeit, an aktueller und konzentrierter Wissensvermittlung teilzunehmen!
- 2 **Kein Lerndruck, keine Fehlzeiten, keine Reisekosten!**
- 3 12 namhafte Experten garantieren für den **Praxisbezug** und die **Aktualität** der Inhalte!
- 4 Die Lektionen sind **präzise aufeinander abgestimmt!**
- 5 Die hochwertigen Unterlagen dienen Ihnen und Ihrem Unternehmen auch nach dem Lehrgang als **umfassendes Nachschlagewerk!**
- 6 Ihr persönliches **Teilnahmezertifikat!**

Teilnahmebedingungen

Der schriftliche Lehrgang umfasst 10 Lektionen, ein Einstiegspaket sowie Ihr qualifiziertes Teilnahmezertifikat. Die Teilnahmegebühr für den Schriftlichen Lehrgang beträgt € 1.595,- zzgl. gesetzl. MwSt. Ab der dritten Buchung dieses Lehrgangs aus einem Unternehmen erhalten Sie einen **Preisnachlass von 10%**. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Ihre Anmeldung können Sie innerhalb von 14 Tagen schriftlich widerrufen.

Aktuelle Veranstaltungangebote: www.managementcircle.de

Bitte hier anmelden!

1 NAME / VORNAME

POSITION / ABTEILUNG

2 NAME / VORNAME

POSITION / ABTEILUNG

3 NAME

-10%

POSITION / ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE / POSTFACH

PLZ / ORT

TELEFON / FAX

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!
Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Lehrgang fest einplanen können.

E-MAIL

DATUM / UNTERSCHRIFT

Hinweis nach § 28 VI BDSG: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten.

→ Fax: 0 61 96 / 47 22 - 999

Wir beraten Sie gerne!



Anmeldung: Manuela Rother
Telefon: 0 61 96/47 22 - 700
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Per Post: Management Circle Verlag GmbH
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.



Kundenservice: Stephan Wolf
Telefon: 0 61 96/47 22 - 802
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Hier online anmelden! www.mc-edition.de