

## Change Management in der Praxis

# Die Kunst, Mitarbeiter für Veränderungen zu begeistern

### Lernen Sie

- Mitarbeiter gezielt in Veränderungsprojekte einzubinden
- Skeptiker für Veränderungen zu gewinnen
- im Changeprozess zeitnahes Feedback zu geben
- Teams frühzeitig in die Planung von Veränderungsprozesse einzubeziehen
- veränderte Schnittstellen mit anderen Abteilungen zu klären und zu managen
- abteilungsübergreifende Arbeitsprozesse erfolgreich zu strukturieren
- positive Energien in Ihrem Team für Veränderungen freizusetzen
- den Do-it-yourself Methodenkoffer erfolgreich einzusetzen

Ihr Seminarleiter:



Dr. Albert Thienel  
**Dr. Thienel Consulting  
GmbH Personal- &  
Unternehmensberatung**

Ihr Praxisreferent:



Rainer Haus  
**Heidelberger  
Druckmaschinen AG**

### Exklusiv aus der Praxis:

Heidelberger Druck berichtet von den Stolpersteinen und Herausforderungen bei den Veränderungsprozessen im Unternehmen

### Teilnehmerstimmen zu Management Circle Seminaren

- ◆ „...und plötzlich war es 18 Uhr. Super spannend und lehrreich!“
- ◆ „Vermittlung von sehr komplexen Sachverhalten mit Hilfe bildhafter Beispiele. Genial!!! Werde ganz viel mitnehmen!“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

21. und 22. März 2013 in München

24. und 25. April 2013 in Köln

27. und 28. Mai 2013 in Frankfurt/M.

  
**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: +49 (0) 61 96/47 22-700

## Wie Sie Mitarbeiter erfolgreich in d



Ihr Seminarleiter:  
Dr. Albert Thienel  
Geschäftsführer, **Dr. Thienel Consulting GmbH Personal- & Unternehmensberatung**, Düsseldorf

Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

### 9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen

### 9.45 Wer lässt sich für Veränderungen begeistern?

- Mitarbeiter identifizieren, die Veränderungen gegenüber prinzipiell aufgeschlossen sind
- Woran erkennen Sie als Führungskraft diese Mitarbeitertypen und wie setzen Sie sie gezielt im Veränderungsprogramm ein?
- Einstellungen und Motive, die hinter deren Veränderungsorientierung stecken
- Zu welcher Gruppe gehören Sie? Was begeistert Sie an Veränderungen?

11.15 Kaffee- und Teepause



### 11.30 Mitarbeiter in den Veränderungsprozess mitnehmen und begeistern

#### Praxisbeispiele:

- Bankfusion: Kick-offs und Roadshows im Kino
- Lean Management beim Automobilzulieferer: Veränderungsinterviews in der Produktionspraxis
- Fusion internationaler Pharmaunternehmen: Führungskonferenz zu erlebbaren Kulturunterschieden und Training des Do-it-Yourself-Methodenkoffers für Manager
- Business Varieté: Energie der Mitarbeiter frei setzen, um Veränderungen zu initiieren und zu meistern
- „Profit Center managen“: Game Based Learning für die Führungskräfte
- Die Mitarbeiter aktiv beteiligen am Veränderungsprozess über Organisationskonferenzen

13.00 Business Lunch

### 14.15 Skeptiker für Veränderungen gewinnen

- Umgang mit Mitarbeitern, die an ihren Routineprozessen und stabilen Arbeitssystemen hängen
- Wer sieht primär die Details, Ungenauigkeiten, Risiken und Fehler?
- Wer zerredet die Veränderung in Raucher-ecken, Kaffeepausen und im Flurfunk?
- Warum haben diese Mitarbeiter mit Veränderungen Probleme?
- Wie lassen sie sich für Veränderungen gewinnen?
- Gezielt, verbindlich und erfolgreich mit den veränderungs-skeptischen Mitarbeitergruppen kommunizieren

15.45 Kaffee- und Teepause



### 16.00 Unternehmenswandel – und die Schmerzverdrängung der Organisation

- Wie kann das Gefühl von Dringlichkeit erzeugt werden?
- Veränderungen anstoßen – mit dem Blick außerhalb des „Systems“
- Führungskoalition als Voraussetzung
- Anforderung an die Führungskräfte – Management versus Führung
- Die Verantwortung des Einzelnen
- Einfache, unmissverständliche Botschaften zur Handlungssicherheit und Orientierung
- Die Veränderung ist nicht mit der Planung abgeschlossen – Execution und Nachhaltigkeit



Rainer Haus  
Leiter Organisations- und  
Personalentwicklung,  
**Heidelberger Druckmaschinen AG**,  
Wiesloch

17.30 Zusammenfassung der Tagesergebnisse und  
Gelegenheit für Ihre Fragen

ca. 18.00 Ende des ersten Seminartages und Get-Together

### Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

# den Veränderungsprozess einbinden

Ihr Seminarleiter:  
Dr. Albert Thienel

### 9.00 Begrüßung durch den Seminarleiter

- Kurze Zusammenfassung des Vortages
- Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

### 9.10 Klima für Veränderung entwickeln

- Person x Umwelt = Verhalten: Unternehmens- und Teamkultur der Veränderung vorleben und systematisch durch Personal- und Organisationsentwicklung fördern
- Unterschiedliche Arten und Reichweiten von Veränderungsprojekten erfordern spezifische Ansätze **Praxisbeispiele**
- Wandel im Führungsverhalten und in der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit in einem öffentlichen Unternehmen
- Wandel in Qualität, Zeit, Kosten in einem Produktionsunternehmen: anschaulich, konkret und praktisch
- Fusion und Integration eines IT-Dienstleistungsunternehmens: strategische Neuausrichtung in Leitbild, Teamzusammensetzung, -integration und Zusammenarbeit

10.45 Kaffee- und Teepause

### 11.00 Mitarbeiter in Veränderungsprozessen überzeugen

- Information ist nicht alles! Wie Sie Dialoge, Feedback und persönliche Verbindlichkeiten organisieren und kommunizieren
- Die LKW Formel:  
Leistung = Können x Wollen – Verdeutlichung des Wandlungsbedarfs und der Wandlungsfähigkeiten der betroffenen Bereiche
- Betroffenheitsanalyse: Nehmen Sie vorweg, wer von den Veränderungen positiv und gegebenenfalls negativ betroffen sein wird
- Gezielte Planung von Führungsmaßnahmen, damit Mitarbeiter frühzeitig einbezogen und überzeugt werden
- Gezielte Mitarbeiterbindung zu Beginn des Veränderungsprozesses

12.30 Business Lunch

### 13.45 Zukunft der gemeinsamen Arbeit gestalten

- Veränderte Ziele, Arbeitsanforderungen und Verantwortlichkeiten mit den Mitarbeitern in den Veränderungsbereichen erarbeiten
- Veränderte Zusammenarbeit zwischen Teams erarbeiten und vereinbaren

### Zukünftige Zusammenarbeit gemeinsam verbessern: Arbeitsabläufe analysieren, optimieren, definieren und vereinbaren

- Neue Schnittstellen definieren
- Abteilungsübergreifende Arbeitsprozesse klären und neu vereinbaren

15.15 Kaffee- und Teepause

### 15.30 Mitarbeiter für eine aktive Mitwirkung begeistern

- Unnötige Verschwendung mit den Mitarbeitern definieren und reduzieren
- Mit den Mitarbeitern Chancen und Risiken des Veränderungsprozesses definieren und managen
- Typische Probleme in Veränderungsprozessen und eine überzeugende Methode zur Problemlösung

16.45 Zusammenfassung durch den Seminarleiter und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

ca. 17.00 Ende des Intensiv-Seminars

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Dirk Gollnick**

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: [dirk.gollnick@managementcircle.de](mailto:dirk.gollnick@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



„Du musst selbst zu der Veränderung werden, die du in der Welt sehen willst.“ Mahatma Gandhi

Als Führungskraft stehen Sie vor der besonderen Herausforderung, Veränderungsprozesse anzustoßen, zu begleiten und erfolgreich umzusetzen. Ihre Mitarbeiter spielen dabei die wichtigste Rolle, denn nur wenn alle Mitarbeiter positiv den Change-Prozess begleiten, ist der **optimale Erfolg** gesichert. Sie haben dabei eine spezielle Rolle: Sie müssen Ängste und Widerstände Ihrer Mitarbeiter abbauen, sie in Veränderungsprozesse einbinden und motivieren und die Veränderungsbereitschaft nachhaltig wach halten.

Damit Sie künftig **Veränderungsprozesse** noch **besser steuern** und **Mitarbeiter** auch in schwierigen Situation **einbinden** und **halten** können, erhalten Sie in diesem Seminar **praktische Tools** und gezielte **Anregungen**.

### Führungsverhalten optimieren, Veränderungsprozesse meistern

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie

- **unterschiedliche Mitarbeitertypen** von den anstehenden Veränderungen **begeistern**
- **verbindlich** und **erfolgreich** mit **veränderungs-skeptischen Mitarbeitergruppen kommunizieren**
- den **Do-it-yourself-Methodenkoffer** zur Bewältigung der operativen Aufgaben bestmöglich einsetzen
- abteilungsübergreifende **Arbeitsprozesse** erfolgreich zu **strukturieren**
- gemeinsam mit Ihren Mitarbeitern **Chancen** des **Veränderungsprozesses** erarbeiten

### Ihr Nutzen

In dem zweitägigen Seminar erfahren Sie, welche **Instrumente** Sie einsetzen können, um den **Erfolg** eines Change-Projektes zu sichern. Sie profitieren von den **Erfahrungen** des **Praxisreferenten** bei bereits erfolgreich umgesetzten Change-Projekten und dem **Expertenwissen** des **Seminarleiters**. Sie erhalten **konkrete Tipps** und **Handlungsempfehlungen** für die Begleitung Ihres Veränderungsprozesses.

### Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



*Katrin Demann*

**Katrin Demann**

Senior Projektmanagerin

Tel.: 0 61 96/47 22-690

E-Mail: [katrin.demann@managementcircle.de](mailto:katrin.demann@managementcircle.de)

### Rainer Haus

leitet seit 2012 die Organisations- und Personalentwicklung bei der **Heidelberger Druckmaschinen AG**. Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören die Begleitung von allen grundlegenden organisatorischen Veränderungsprojekten im Konzern und die Konzeption von Personalentwicklungsmaßnahmen/-programmen, um Mitarbeiter auf die künftigen Business-Herausforderungen vorzubereiten. Rainer Haus hat zuvor die Bereiche Compensation & Benefits und die Arbeitswirtschaft bei der Heidelberger Druckmaschinen AG geleitet. Während dieser Zeit war er als Gesamtprojektleiter für die Einführung des neuen Entgelttarifvertrages (ERA) der Metall- & Elektroindustrie an allen deutschen Standorten des Unternehmens verantwortlich.

### Dr. Albert Thienel

ist Geschäftsführer der **Dr. Thienel Consulting GmbH** in Düsseldorf. Er führt seit 25 Jahren Veränderungsprozesse in mittelständischen Unternehmen, internationalen Konzernen und DAX-Konzernen durch. Dr. Albert Thienel war Bereichsleiter Change Management eines namhaften Beratungsunternehmens und fünf Jahre Geschäftsführer eines bekannten Markenunternehmens. Er ist weltweit akkreditierter Team Management System Master Berater und Trainer.

#### Fit für den Veränderungsprozess

- Sie lernen, **Vertrauen** durch **gezielte Kommunikation** zu fördern.
- Sie bekommen Einblicke für die Gründe der **unterschiedlichen Mitarbeiterkooperationen** im Prozess.
- Sie erhalten **Instrumentarien** für erfolgreiche Veränderungsprozesse.

#### Bitte beachten Sie auch unser Seminar

## Flexibel im Kopf

**28. Februar und 1. März 2013 in München**

**25. und 26. März 2013 in Köln**

**18. und 19. April 2013 in Frankfurt/M.**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Carolina Ihrig**  
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

#### Aktuell und auf den Punkt!

Nutzen Sie unseren E-Mail-Service, um zeitgemäß Ihre Top-Themen bequem per E-Mail zu erhalten.

Ihr persönliches Profil  
verwalten Sie unter: [www.managementcircle.de/email](http://www.managementcircle.de/email)



## Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie erhalten einen **konkreten Leitfaden** für den Umgang mit **unterschiedlichen Mitarbeiter**typen im Veränderungsprozess
- Sie erfahren, wie Sie Ihr **Führungsverhalten** im Change-Prozess optimieren
- Sie lernen, wie Sie so kommunizieren, dass Sie **alle Mitarbeiter mit ins Boot holen**

## Wen Sie auf diesem Seminar treffen

**Führungskräfte** mit **Personalverantwortung aller Branchen und Bereiche, Abteilungsleiter, Gruppen- und Teamleiter**, die in ihrem beruflichen Alltag Veränderungsprozesse mittragen und mitgestalten sowie **Change Manager, interne Berater, Mitglieder des Vorstands** und der **Geschäftsführung**. Besonders angesprochen sind **Mitarbeiter der Abteilungen Personal- und Organisationsentwicklung**.

## Termine und Veranstaltungsorte

### 21. und 22. März 2013 in München

Hilton München Park, Am Tucherpark 7, 80538 München  
Tel.: 089/3845-2525, Fax: 089/3845-2555  
E-Mail: reservations.munich@hilton.com

### 24. und 25. April 2013 in Köln

Ameron Hotel Regent Köln, Melatengürtel 15, 50933 Köln  
Tel.: 0221/5499-997, Fax: 0221/5499-998  
E-Mail: info@hotelregent.de

### 27. und 28. Mai 2013 in Frankfurt/M.

Fleming's Deluxe Hotel Frankfurt Main-Riverside,  
Lange Straße 5-9, 60311 Frankfurt/M.  
Tel.: 069/370030, Fax: 069/37003-333  
E-Mail: frankfurt.riverside@flemings-hotels.com

### Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn **ab € 99,- zur Veranstaltung.**  
Infos unter:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.995,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Die Kunst, Mitarbeiter für Veränderungen zu begeistern

Ich/Wir nehme(n) teil am: **4501**

- 21. und 22. März 2013 in München** 03-74007
- 24. und 25. April 2013 in Köln** 04-74008
- 27. und 28. Mai 2013 in Frankfurt/M.** 05-74009

**1** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

**2** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

**3** Name/Vorname \_\_\_\_\_  
Position/Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Fax \_\_\_\_\_

**@ E-Mail** \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in im Sekretariat: \_\_\_\_\_

Anmeldebestätigung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Rechnung bitte an: \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**  
 Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**  
 E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**  
 Internet: **[www.managementcircle.de/03-74007](http://www.managementcircle.de/03-74007)**  
 Postanschrift: **Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**  
 Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

